



ÉVREUX



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 10/01/2025

Date limite de recrutement

N° de poste 36180

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHEF D'EQUIPE / D'EQUIPAGE

POSTE RESPONSABLE DU POLE CADRE DE VIE

Collectivité Ville et EPN Direction PAYSAGES NATURE ET ESPACES VERTS Service ESPACES VERTS Lieu d'exercice ESPACE SAINT LOUIS Quartier prioritaire de la ville oui non Encadrement oui non oui: nombre d'agents encadrés Durée d'affectation minimum attendue		Catégorie B Filière Technique Cadre d'emplois TECHNICIENS TERRITORIAUX Grade TECHNICIEN PRINCIPAL 2E CLASSE Nombre de points NBI non concerné ✓ Type de NBI Temps complet oui ✓ non Autre temps de travail	
TEMPS DE TRAVAIL Nombre d'heures hebdo 37.5H Nombre de jours hebdo 5 JOURS Nombre de RTT 15 Nombre de congés annuels 25		REMUNERATION <i>Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)</i> Groupe RIFSEEP 2 RI mini 350 RI maxi 1000	
FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS DIPLOMES REQUIS		AVANTAGES SOCIAUX Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines	
oui ✓ non oui: lesquelles AIPR ENCADRANT BAC OU BAC+2 EN AMENAGEMENTS PAYSAGERS			

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Le responsable du pôle cadre de vie propose, élabore et coordonne la gestion de la maintenance des espaces verts communaux. Il assure par ailleurs le suivi des activités des équipes nature avec la gestion du patrimoine arboré et de l'atelier mécanique et le pilotage de l'activité du technicien responsable de la maintenance en régie.

En sa qualité de responsable de pôle, il participe activement à l'évolution et à la stratégie d'organisation du service. Ponctuellement, il peut être amené à représenter le service et/ou son supérieur hiérarchique.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

La gestion des Espaces Verts (Gestion de proximité)

La gestion du patrimoine arboré urbain

La gestion du parc de matériels Espaces Verts

La participation à l'organisation des événements de la collectivité

Manager, gérer les notions administratives et budgétaires du technicien responsable de la maintenance, et des équipes techniques atelier mécanique et nature

Organiser et suivre les travaux en régie

Apporter des réponses techniques aux demandes (habitants, élus, logiciel e-atal)

Assurer la veille sectorielle, assistance et conseil technique (réunion de travail, projets d'animation...)

Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière de politique environnementale et végétale

Assurer la gestion des commandes des fournitures et matériels et la gestion budgétaire de son pôle

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Cadre administratif et réglementaire de la fonction publique territoriale
Réglementation Hygiène et sécurité
Techniques de management et d'animation d'une équipe
Principes du travail collaboratif/coopératif
Techniques d'aménagement paysager
Techniques d'entretien des espaces verts (gestion différenciée, fleurissement...)
Fonctionnement de l'arbre, principes de taille
Principes et règles de la communication orale, téléphonique et écrite
Cadres juridique et réglementaire de la commande publique
Connaissances botaniques et notamment des arbres
Technique de suivi du SIG métier (espaces verts, arbres...)

Savoir-être - qualités personnelles

Sens des responsabilités
Avoir l'esprit d'équipe
Capacité à avoir de l'autorité
Etre autonome
Etre rigoureux
Réactivité
Sens de la diplomatie
Maîtrise de soi
Sens de l'organisation
Sens de l'initiative
Sens des relations humaines

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Piloter des dispositifs de veille et d'observation
Programmer et planifier la réalisation d'opérations
Organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail
Mettre en œuvre des délégations de responsabilité
Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
Négocier avec les fournisseurs et les entreprises
Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)
Recenser les demandes et les besoins de formation des agents
Participer aux procédures de recrutement
Participer à la conception et au développement de supports de communication

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes	Degré d'autonomie	Niveau de responsabilité
Horaires variables avec possibilité de travail ponctuel en soirée ou week-end pour des réunions ou salon (salon des plantes...)	fort	fort

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique	✓	Autres : préciser
Téléphone	✓	Véhicule en auto-partage pour se déplacer sur les sites
Bureau personnel	✓	
Bureau partagé		

Travailleurs handicapés :
Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :
Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité